



Listos para la escuela,
listos para la vida.

Cincinnati
preschool
promise
Expanding Access to Quality Preschool





Cincinnati Preschool Promise (Promesa Preescolar de Cincinnati) tiene como objetivo proporcionar a nuestros estudiantes más jóvenes el mejor inicio en la escuela y la vida. Trabajamos para expandir el acceso equitativo a escuelas preescolares de alta calidad ofreciendo ayuda para el pago de la matrícula preescolar a las familias que más lo necesitan. También trabajamos con Proveedores de preescolares para mejorar su clasificación por estrellas en *Step Up to Quality* "Dé un Paso hacia la Calidad" y apoyar el reclutamiento, retención y paridad salarial de los trabajadores de la educación infantil temprana.

Este trabajo continuo es posible gracias a la significativa inversión de los contribuyentes, que renovaron el impuesto de 5 años a las Escuelas Públicas de Cincinnati, con un apoyo abrumador. El impuesto de 2020 incluye \$33 millones anuales para reforzar la educación de Kínder a 12° grado y de \$15 millones anuales para ampliar el acceso a preescolares de calidad.

Nuestra región valora el preescolar como una parte esencial de la educación de un niño y de importancia crítica en el apoyo a familias trabajadoras. La comunidad reconoce que los mejores resultados son posibles con el acceso continuo a una educación de alta calidad, comenzando con el preescolar y el compromiso ininterrumpido durante la experiencia educacional del niño. Este apoyo académico es especialmente cierto para preescolares con mayores necesidades.

Estar preparado para kindergarten y lectura de tercer grado son beneficios a corto plazo de una creciente participación en el preescolar. Los beneficios a largo plazo, desde 5° hasta 8° grado (escuela media) y durante la educación secundaria (high school) producirán una fuerza laboral más calificada y una comunidad donde todos los residentes tienen la oportunidad de prosperar.

Cincinnati Preschool Promise (Promesa Preescolar de Cincinnati) está asociado con el distrito de Escuelas Públicas de Cincinnati para ayudar a las familias que califican a inscribir sus hijos en el preescolar público o comunitario de su elección.

Trabajemos juntos para garantizar que nuestros estudiantes más jóvenes estén listos para el éxito.

Preguntas Frecuentes

P: ¿Qué es ayuda para la matrícula?

Las familias pueden solicitar apoyo financiero, o ayuda con la matrícula, para ayudarles a pagar una escuela preescolar de calidad. La ayuda será pagada directamente a un proveedor aprobado por *Cincinnati Preschool Promise* (Promesa Preescolar de Cincinnati).

EMAIL: INFO@CINCY-PROMISE.ORG

513-447-4CPP (4277) | WWW.CINCY-PROMISE.ORG

El financiamiento a través de “Promesa Preescolar de Cincinnati” es flexible y funciona con “Cuidado Infantil con Fondos Públicos” (*Publicly Funded Child Care*) y “Head Start”. Ud. no perderá ningún otro apoyo que esté recibiendo. Al contrario, podríamos estar en condiciones de llenar los vacíos que tiene para pagar una escuela preescolar para sus niños.

P: ¿Cómo califico para ayuda con la matrícula?

Ud. Califica para ayuda con la matrícula, si: (1) Su niño tendrá 3 años de edad el 30 de septiembre. 2) Vive dentro de los Límites de las Escuelas Públicas de Cincinnati, y (3) Si cumple con los requisitos de ingreso específicos.



Lista de Verificación para Inscripción

Estas son las formas aceptadas de la documentación requerida para la inscripción. Por favor, entregue una de cada categoría. No se aceptan copias.

Ingresos del Hogar (una de las siguientes de todos los adultos en el hogar, excepto cualquier persona no emparentada por consanguinidad, matrimonio, adopción o tutela legal):

- Talones de pago de nómina de las últimas cuatro semanas
- Planilla(2) W-2(s) o declaraciones de impuesto del año anterior
- Declaración jurada notariada de Ingresos validando empleo por cuenta propia o ingresos en efectivo.
- Declaración jurada notariada de Cero Ingresos, usando la planilla estándar del Programa “Promesa Preescolar de Cincinnati” (solicite la planilla a través de info @cincy-promise.org).

Edad del Niño (uno de los siguientes que incluye la fecha de nacimiento del niño):

- Copia del acta de nacimiento del niño
- Pasaporte del niño
- Identificación Estatal o “Green Card”
- Tarjeta de Medicaid
- Certificado médico de vacunaciones
- Documentos WIC (Mujeres, Infantes, Niños)
- Certificado de Bautismo
- Declaración de nacimiento del hospital
- Documentos de custodia/tutela de JFS (Servicios de Empleo y Familia)

Prueba de residencia dentro de los límites del distrito de Escuelas públicas de Cincinnati (original o copia de uno de los siguientes):

- Cualquier correspondencia con fecha de los últimos 60 días, dirigida al progenitor/guardián de parte del gobierno, federal, estatal o local, tal como *Hamilton County Job & Family Services* (Servicios de Empleo y Familia del Condado de Hamilton), el Seguro Social, WIC, *Child Support Enforcement Agency* (Agencia para el Cumplimiento de la Pensión Alimenticia), etc.
- Título de Propiedad de la Vivienda (puede ser impreso de la página web del Auditor).
- Estado de Cuenta de Impuesto a la Propiedad fechado en los últimos 12 meses.
- Estado de Cuenta de la Hipoteca fechado dentro de los 60 días previos.
- Contrato de Alquiler firmado por el Arrendador y el Arrendatario, incluyendo información de

contacto del Arrendador.

- Estado de Cuenta del Seguro del Propietario o Arrendatario fechado en los últimos 12 meses.
- Confirmación en Línea de pago de Hipoteca o Alquiler, con fecha de los 60 días previos.
- Factura de Gas, Electricidad, Agua, Cable, Internet o Teléfono Fijo, con fecha de los últimos 60 días. (No son aceptables los estados de cuenta de teléfono celular).
- Declaraciones de Impuestos Federales o Estadales con fecha en los últimos 12 meses.
- Copia Vigente de la autorización de "PFCC" (*Patient- and Family-Centered Care*) con dirección actual del cuidador.
- Planilla de Arreglos Temporales de Vivienda (*Temporary Living Arrangements*) para jóvenes sin hogar o no acompañados. (Solicite la planilla en info@cincy-promise.org).
- Declaración Jurada Notariada del Dueño de la Propiedad a "Promesa Preescolar de Cincinnati" (*Cincinnati Preschool Promise*). (Solicite la planilla en info@cincy-promise.org).

Documentos de Custodia, si es aplicable: Copia de los documentos vigentes del estatus de custodia si el guardián legal del niño(a) no es la madre o el padre biológico.

Autorización de Cuidado Infantil con Fondos Públicos ("PFCC"): Copia de la planilla de autorización de cuidado del niño(a), que indique el monto de copago semanal de la familia (solo para el niño(a) que recibe ayuda de Cuidado Infantil con Fondos Públicos).

Por favor, tome nota: Si se presenta prueba de otro financiamiento público a través de "PFCC", "Head Start", o el Departamento de Educación de Ohio, CPP puede eximir los requisitos de documentación de ingresos para las familias participantes. En el caso de "Head Start", los ingresos de la familia deben ser verificados antes del 1 de enero de 2022 para que CPP exima el requisito de documentación de ingresos.

Sección 1. Información General del Niño(a) y la Familia

Nombre del Niño(a) 1:		Fecha de Nacimiento:	Género:
Nombre del Niño(a) 2:		Fecha de Nacimiento:	Género:
N° de teléfono:	Dirección:		
Ciudad:		Estado:	Código Postal:
Nombre del Progenitor/Guardián:		Fecha de Nacimiento:	Parentesco con el/los Niño(a)s:
Nombre del Segundo Progenitor/Guardián:		Fecha de Nacimiento:	Parentesco con el/los Niño(a)s:
Correo Electrónico:			

¿Para qué año escolar es su solicitud? 2021-2022 2022-2023

Sección 2. Información Adicional del Niño(a) y la Familia

Por favor indique la condición actual de vivienda del niño(a):

- Vive en una residencia permanente Sin hogar En hogar de acogida o sustituto
 Otro – favor especificar: _____

Niño 1	Raza/Etnia del Niño(a) 1: <input type="checkbox"/> Indio Americano / Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Africano Americano/Negro <input type="checkbox"/> Asiático o de Islas del Pacífico <input type="checkbox"/> Hispano <input type="checkbox"/> Blanco (no-Hispano) <input type="checkbox"/> Otro – favor especificar: _____
	Lengua Primaria del Niño(a) 1: <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Francés <input type="checkbox"/> Otra – favor especificar: _____
Niño 2	Raza/Etnia del Niño(a) 2: <input type="checkbox"/> Indio Americano / Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Africano Americano/Negro <input type="checkbox"/> Asiático o de Islas del Pacífico <input type="checkbox"/> Hispano <input type="checkbox"/> Blanco (no-Hispano) <input type="checkbox"/> Otro – favor especificar: _____

Sección 2 cont. Información Adicional del Niño(a) y la Familia

Lengua Primaria del Niño(a) 2:

Inglés Español Francés Otra – favor especificar:

Lengua Primaria Hablada en el Hogar:

Inglés Español Francés Otra – favor especificar: _____

Enumere el total de personas en su hogar, incluyéndose a Ud. y los niños solicitantes
(requerido): _____

Si es aplicable, indique abajo otros niños menores de 5 años que vivan en la casa:

Nombre del Niño(a):	Fecha de Nacimiento:

Sección 3. Información del Preescolar

Por favor, indique el nombre del preescolar participante en *Cincinnati Preschool Promise* donde piensa inscribir a su niño(a).

Por favor, marque esta casilla si aún no ha inscrito a su niño(a) en un preescolar y necesita ayuda para encontrar un proveedor de preescolar.

Proveedor Comunitario /Programa Preescolar:

Dirección:

Ciudad:

Estado:

Código Postal:

Mi/s niño(a)s estará/n inscrito/s en el siguiente plan (elija uno):

Medio Día (hasta 4 horas diarias) Día Escolar Completo (6,5 – 8 horas diarias)



Mi/s niño(a)s estará/n inscrito/s para la cantidad siguiente de días cada semana:

1 2 3 4 5

¿Es ésta la primera experiencia de preescolar o educación temprana de su niño(a)? Sí No

Si responde no, ¿dónde estuvo su niño(a) inscrito previamente?

Sección 4. Información sobre Ingresos

La asistencia para la matrícula de la Promesa Preescolar de Cincinnati (*Cincinnati Preschool Promise*) se basa en los Ingresos del Hogar. Se requiere que los participantes soliciten y obtengan acceso a cualquier otra fuente de asistencia estatal o federal que esté a su disposición (p.ej. “*Head Start*” o subsidios estatales para el cuidado infantil) además del financiamiento proveniente de *Preschool Promise*.

Progenitor/guardián #1: estatus de empleo y/o escolar:

Empleado a Tiempo Completo Empleado a Tiempo Parcial Inscrito en la Escuela Desempleado

Progenitor/guardián #2 (si es aplicable): estatus de empleo y/o escolar:

Empleado a Tiempo Completo Empleado a Tiempo Parcial Inscrito en la Escuela Desempleado

¿Recibe Ud. actualmente Asistencia con Fondos Públicos para el Cuidado Infantil (vales/cupones)?

Sí No

Sección 5. Concejo de Padres Embajadores

El Concejo de Padres Embajadores es un grupo de padres representantes de proveedores de preescolares que participan en *Cincinnati Preschool Promise (CPP)*. Los padres representantes trabajarán como voluntarios y se reunirán trimestralmente para compartir sus experiencias con el Programa CPP, ofrecer sugerencias para su crecimiento y promover CPP.

¿Desearía Ud. ser voluntario como padre representante? Sí No Quizás

Sección 6. Díganos cómo se enteró de nosotros

Por favor, díganos cómo se enteró de “Cincinnati Preschool Promise” (requerido).

- Radio/TV Internet/Medios Sociales Escuela/Programa de Cuidado Infantil Publicidad en Bus
 Periódico Agencia de Servicios Sociales Amistad/Familia/Vecino Propaganda Impresa/Volante
Otro _____

¿Cuáles canales de medios sociales usa Ud.? _____

Unase a nuestra página en Facebook para padres/guardianes

www.facebook.com/groups/cppparentsandguardians

Sección 7. Consentimiento para Fotografías

¿Ud. como el Progenitor consiente voluntariamente en ser entrevistado para compartir cómo CPP benefició a su familia. Marcar o no marcar esta casilla no tendrá ningún impacto sobre cualquier otra disposición contenida en esta solicitud, y no es obligatorio marcar Sí para recibir ayuda con la matrícula. Al marcar Sí, el Progenitor conviene en que CPP puede grabar la historia del Progenitor y/o del Niño(a) sobre cómo la ayuda de CPP con la matrícula y la participación en CPP benefició a la familia del Progenitor. El Progenitor por medio del presente otorga a CPP el derecho irrevocable y permanente de grabar (incluyendo impresos, audio, video y cualquier otro medio) las imágenes, semejanzas y la voz (colectivamente, “las Grabaciones”) de dicho niño(a), y de reproducir, editar, modificar, publicar públicamente y de otra manera utilizar tales Grabaciones en relación con las metas y la misión de CPP. Todos los derechos, título e interés (incluyendo derechos de propiedad intelectual) a y sobre las Grabaciones, y todas las obras derivadas de ellas, serán conferidos automática y exclusivamente a CPP.

- Sí, el Programa Promesa Preescolar de Cincinnati puede grabarme a mí y a mi(s) hijo/a(s).**
 No, por favor no graben la imagen, semejanza y/o la voz mía o de mi(s) hijo/a(s)

Sección 8. Información y Evaluación del Nivel del Estudiante



Evaluación Preescolar para *Cincinnati Preschool Promise* PERMISO DEL PROGENITOR PARA REVELAR INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE

La Promesa Preescolar de Cincinnati (CPP) es una organización sin fines de lucro con la misión de proporcionar oportunidades de aprendizaje temprano para los aprendices más jóvenes de la ciudad y prepararlos para kindergarten. Como parte de nuestro proceso para servir mejor a los niños y familias de Cincinnati los niños que reciben ayuda de CPP con la matrícula y/o están inscritos en programas de CPP participarán en una evaluación que nos permitirá comprender el impacto que CPP ha tenido para extender nuestro alcance a las familias, mejorar el acceso a programas preescolares de calidad y apoyar a los centros a mejorar su nivel de preparación para kindergarten. El éxito de la evaluación de CPP dependerá de los padres como Ud. que apoyan la educación de sus hijos y aquellos que están dispuestos a ayudar a CPP y los proveedores a mejorar el nivel de preparación para kindergarten de futuros estudiantes. Como el progenitor de un niño(a) inscrito en un programa de preescolar de CPP, el colaborativo está solicitando su ayuda con este proceso al conceder permiso para que el equipo de evaluación comparta los datos con los centros. Para hacer esto, solicitamos los siguientes datos para acceder al nivel de preparación del kindergarten: Número de Identificación del Estudiante (Identificador Estatal del Estudiante o Identificador Único Asignado al Distrito, Escuela o Proveedor), Nombre de la Escuela y/o Proveedor, Datos Demográficos (Fecha de Nacimiento, Género, Raza/Etnia, Dirección), Resultados de la Evaluación de la Preparación del Preescolar y Kindergarten, Inscripción en Preescolar/Escuela, Asistencia, Evaluaciones de los Niveles de Lectura y Matemáticas de Tercer Grado, Estatus de Discapacidad del Niño(a), y estatus IEP (Programa de Educación Individualizado) del Niño(a). No existen riesgos o beneficios directos por participar en la evaluación de este programa; sin embargo, su participación podría proporcionar información que ayudaría a los centros de aprendizaje temprano a mejorar en el futuro su nivel de preparación académica y para kindergarten. Esta evaluación se realizará después que su niño(a) haya completado su experiencia preescolar. La información de su niño(a) será mantenida en confidencialidad y seguridad. La información identificable será destruida por el evaluador una vez haya sido reportada y se haya concluido la evaluación. Su decisión de compartir la información con los centros es opcional y no tendrá ningún impacto sobre la educación de su niño(a) o los servicios. Puede excluirse de la evaluación de preparación del kindergarten en cualquier momento.

Al firmar y entregar este formulario de consentimiento, autorizo al equipo colaborativo y de evaluación de *Cincinnati Preschool Promise* a acceder a e incluir la información de mi niño(a) arriba señalada en la evaluación de nivel de preparación para kindergarten de CPP. Los datos también serán compartidos confidencialmente con socios de CPP, incluyendo *Innovations in Community Research and Program Evaluation*, las Escuelas Públicas de Cincinnati, y el *Community Builders Institute*. La fecha retroactiva de inicio de esta autorización comenzó el 1° de enero de 2017 y vence el 31 de diciembre de 2025.



INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO:

1. Debe llenar y firmar un permiso por cada niño(a).
2. Los formularios llenos deben ser entregados al preescolar de su niño(a).
3. La notificación por escrito de excluirse de la evaluación puede ser entregada al preescolar de su niño(a) en cualquier momento.

PARTE A. NIÑO(A) A SER INCLUIDO EN LA EVALUACIÓN (FAVOR USAR LETRA DE MOLDE)

Primer Nombre Legal del Niño(a):	Inicial:	Apellido Legal del Niño(a):	
Fecha de Nacimiento (MM/DD/YYYY):		Género (Marque Uno): <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino	
Raza/Etnia (Marque Uno): <input type="checkbox"/> Africano Americano/Negro <input type="checkbox"/> Indio Americano / Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Caucásico/Blanco <input type="checkbox"/> Hispano/Latino <input type="checkbox"/> Multi-racial <input type="checkbox"/> Nativo de Hawái/Islas del Pacífico <input type="checkbox"/> Otro – favor especificar: _____			
Nombre Completo del Preescolar al que el Niño Asiste Actualmente:			
Escuela donde Piensa Inscribir a su Niño(a) en Kindergarten:		Distrito:	

PARTE B. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROGENITOR

Primer Nombre del Progenitor/Guardián:		Apellido del Progenitor/ Guardián:	
N° de teléfono del Progenitor: ()			
Correo Electrónico del Progenitor:			
Dirección de Habitación:	Ciudad:	Estado:	Código Postal:
Firma del Progenitor/Guardián		Fecha	

Sección 9. Acuerdo de los Padres y Revelación de Información

Quien suscribe, progenitor /guardián legal del niño(a) identificado en esta solicitud, en su propio nombre y a nombre de dicho niño(a) (colectivamente, el "Progenitor"), declara que la información reportada en esta solicitud es cierta, correcta y completa. El Progenitor conviene en proporcionar, si se le solicita, cualquier documentación necesaria para apoyar la información requerida.

Por el presente, el Progenitor autoriza a *Cincinnati Preschool Promise, LLC*, una compañía de Ohio de responsabilidad limitada sin fines de lucro ("CPP"), para revelar cualquier información de esta solicitud (los "Datos") a proveedores individuales de preescolar, afiliadas de CPP y a agencias públicas, incluyendo sin limitación el Departamento de Empleos y Servicios Familiares de Ohio, el Departamento de Educación de Ohio, las Escuelas Públicas de Cincinnati y *Head Start*, con el fin de mantener registros, efectuar auditorías y mejorar el acceso a educación preescolar de calidad. El Progenitor libera a CPP y a los miembros, directores ejecutivos, empleados, afiliadas, abogados, consultores y agentes de CPP, y a sus respectivos herederos, albaceas, administradores, sucesores y causahabientes (colectivamente, el "Grupo CPP") de cualquiera y todos los reclamos, demandas, responsabilidades, daños o causas de acción que surjan de la revelación de Datos, de esta solicitud, de cualquier acción u omisión del proveedor de preescolar del niño(a), o de cualquier asistencia con la matrícula suministrada a nombre del niño(a).

El Progenitor entiende la importancia de la asistencia regular para el aprendizaje del estudiante. El Progenitor declara que comprende la política de asistencia de CPP, que permite hasta 5 ausencias totales por mes. Es posible que se prorratee la ayuda para la matrícula a un niño(a) que pierda 6 o más días de clase por mes. CPP puede requerir otra información en caso de una auditoría. CPP no venderá ni alquilará los datos a terceros sin el consentimiento del Progenitor. Sin embargo, CPP podrá usar los datos para respaldar las metas y la misión de CPP.

Los descargos, exenciones y consentimientos contenidos en las Secciones 7 y 8 se acuerdan en conexión con esta solicitud y el Manual. El Progenitor entiende que, además de cualquier otro recurso disponible conforme a derecho o sistema de equidad, CPP puede (a su exclusiva y absoluta discreción) terminar la ayuda para la matrícula si el Progenitor o el niño(a) dejan de cumplir con cualquiera de las disposiciones de esta solicitud, del Manual o cualquier regla establecida por el proveedor de preescolar del niño(a). El Progenitor reconoce que la ayuda de CPP con la matrícula es determinada por una fórmula que toma en cuenta el ingreso del hogar, el tamaño de la familia y la calificación SUTQ ("De un Paso hacia la Calidad") del proveedor del preescolar. El llenado de esta solicitud no garantiza la selección o el recibo de ayuda para la matrícula. La ayuda de CPP para la matrícula depende de los fondos públicos y privados anuales y de la aprobación de la Junta Directiva de CPP cada año; por lo tanto, CPP se reserva el derecho a suspender o terminar los pagos de ayuda para matrícula en cualquier momento, a su exclusiva y absoluta discreción, sin penalidad alguna.

El progenitor/guardián legal que suscribe ha ejecutado esta solicitud en la fecha indicada más abajo.

Nombre(s) del/los Niño/a(s):

Nombre del Progenitor/Guardián (en letras de molde):

Firma:

Fecha:

Favor remitir su solicitud con toda la documentación requerida a: info@cincy-promise.org o envíela por correo con toda la documentación requerida a:

La Promesa Preescolar de Cincinnati, P.O. Box 6629, Cincinnati, OH, 45206

Niño(a)s Adicionales			
Niño 3	Nombre del Niño 3:	Fecha de Nacimiento:	Género:
	Raza/Etnia del Niño 3: <input type="checkbox"/> Indio Americano / Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Africano Americano/Negro <input type="checkbox"/> Asiático o de Islas del Pacífico <input type="checkbox"/> Hispano <input type="checkbox"/> Blanco (no-Hispano) <input type="checkbox"/> Otro – favor especificar: _____		
	Lengua Primaria del Niño 3: <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Francés <input type="checkbox"/> Otra: _____		
Niño 4	Nombre del Niño 4:	Fecha de Nacimiento:	Género:
	Raza/Etnia del Niño 4: <input type="checkbox"/> Indio Americano / Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Africano Americano/Negro <input type="checkbox"/> Asiático o de Islas del Pacífico <input type="checkbox"/> Hispano <input type="checkbox"/> Blanco (no-Hispano) <input type="checkbox"/> Otro – favor especificar: _____		
	Lengua Primaria del Niño 4; <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Francés <input type="checkbox"/> Otra: _____		
Niño 5	Nombre del Niño:	Fecha de Nacimiento:	Género:
	Raza/Etnia del Niño 5: <input type="checkbox"/> Indio Americano / Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Africano Americano/Negro <input type="checkbox"/> Asiático o de Islas del Pacífico <input type="checkbox"/> Hispano <input type="checkbox"/> Blanco (no-Hispano) <input type="checkbox"/> Otro – favor especificar: _____		
	Lengua Primaria del Niño 5: <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Francés <input type="checkbox"/> Otra: _____		

Marque esta casilla para confirmar que toda la información proporcionada en las Secciones 1 a 9 de esta solicitud, así como cualquier documentación de apoyo, se refiere a los niños arriba indicados.

Documentación y Planillas Aceptadas

1. Ingreso del Hogar – uno de los siguientes de todos los adultos del hogar, salvo alguien no emparentado por consanguinidad, matrimonio, adopción o tutoría legal:

- ✓ Talones de pago de las cuatro semanas más recientes
- ✓ Planillas W-2(s) o declaraciones de impuesto del año anterior
- ✓ Declaración Jurada Notariada del Ingresos que valide ingresos en efectivo o de trabajo por su cuenta
- ✓ Declaración Jurada Notariada de Cero Ingresos, usando la planilla estándar de CPP; solicite una planilla en info@cincy-promise.org

2. Edad del Niño(a)

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia de la partida de nacimiento del niño(a) ✓ Pasaporte ✓ ID del Estado o “Green Card” ✓ Tarjeta de Medicaid ✓ Certificado Médico de Vacunas | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentos de “WIC” (Mujeres, Infantes y Niño(a)s) ✓ Fe de Bautismo ✓ Declaración de nacimiento del Hospital ✓ Documentos de custodia/tutoría de “JFS” (Servicios de Empleo y Familia) |
|--|---|

3. Prueba de residencia en el distrito de Escuelas Públicas de Cincinnati (CPS) original o copia de uno de los siguientes):

- ✓ Cualquier correspondencia con fecha de los últimos 60 días, dirigida al progenitor/guardián de parte del gobierno, federal, estatal o local, tal como Hamilton County Job & Family Services (Servicios de Empleo y Familia del Condado de Hamilton), el Seguro Social, WIC, Child Support Enforcement Agency (Agencia para el Cumplimiento de la Pensión Alimenticia), etc.
- ✓ Título de Propiedad de la Vivienda (puede ser impreso de la página web del Auditor).
- ✓ Estado de Cuenta de Impuesto a la Propiedad fechado en los últimos 12 meses. Estado de Cuenta de la Hipoteca fechado dentro de los 60 días previos.
- ✓ Contrato de Alquiler firmado por el Arrendador y el Arrendatario, incluyendo información de contacto del Arrendador.
- ✓ Estado de Cuenta del Seguro del Propietario o Arrendatario fechado en los últimos 12 meses.
- ✓ Confirmación en Línea de pago de Hipoteca o Alquiler, con fecha de los 60 días previos. Factura de Gas, Electricidad, Agua, Cable, Internet o Teléfono Fijo, con fecha de los últimos 60 días. No son aceptables los estados de cuenta de teléfono celular.
- ✓ Estados de Cuenta Bancarios con fecha de los últimos 60 días.
- ✓ Impuestos Federales o Estadales con fecha de los últimos 12 meses.
- ✓ Copia Vigente de la autorización de “PFCC” (*Patient- and Family-Centered Care*) con dirección actual del cuidador.
- ✓ Declaración Jurada Notariada a CPP del Dueño de la Propiedad. Solicite la planilla en info@cincy-promise.org
- ✓ Planilla de Arreglos Temporales de Vivienda (*Temporary Living Arrangements*) (para jóvenes sin hogar o no acompañados). Solicite la planilla en info@cincy-promise.org

4. Documentos de Custodia, si es aplicable: Copia de los documentos vigentes del estatus de custodia si el guardián legal del niño(a) no es la madre o el padre biológico.

5. Autorización de Cuidado Infantil con Fondos Públicos (“PFCC”): Copia de la planilla de autorización de cuidado del niño(a), que indique el monto de copago semanal de la familia (solo para niño(a)s que reciben asistencia de Cuidado Infantil con Fondos Públicos.

** Por favor, tome nota: Si se presenta prueba de otro financiamiento público a través de “PFCC”, “Head Start”, o el Departamento de Educación de Ohio, CPP puede eximir los requisitos de documentación de ingresos para las familias participantes. En el caso de “Head Start”, los ingresos de la familia deben ser verificados antes del 1 de enero de 2019 para que CPP exima el requisito de documentación de ingresos.